



Universidad Nacional de Tucumán  
Secretaría Administrativa



## Talleres destinados a Mandos Medios y Superiores:

---

Estos talleres serán destinados a los jefes departamentales, directores de áreas, secretarios e integrantes de las diferentes cúpulas de las facultades, con el fin de acercar nuevas y mejores herramientas para el manejo y la constitución de equipos de trabajo exitosos, en ambientes saludables de trabajo y con una visión de objetivos fundada en la participación de todos los empleados universitarios.



Universidad Nacional de Tucumán  
Secretaría Administrativa



# GESTIÓN de RRHH para Mandos Medios y Superiores:

---

## FUNDAMENTACIÓN:

Ante la creciente exigencia del medio hacia las Universidades y los cambios en los valores individuales y sociales, los niveles jerárquicos se encuentran obligados a incorporar nuevas formas de gestionar las organizaciones a fin de hacerlas lo mas eficientes posible.

Existen múltiples iniciativas que se pueden emplear para mejorar la productividad y calidad de vida en el trabajo, sin embargo no todas funcionan adecuadamente siempre. El peso de la “Cultura Universitaria” y las influencias de los modelos tradicionales de “Administración de Personal” son barreras muy altas, pero no por ello insuperables, al momento de concebir formas innovadoras de gestión.

Es por ello que el Centro de Capacitación acerca esta propuesta destinada a lograr cambios marcados y progresivos en la Gestión real de los RRHH, a través de:

- una breve reseña de los diferentes estilos y teorías de gestión
- un análisis situacional de liderazgo personal
- el estudio de casos reales
- la búsqueda del incremento motivacional del personal
- la obtención de un nuevo estilo de gestión participativo



Universidad Nacional de Tucumán  
Secretaría Administrativa



## OBJETIVOS:

- Incentivar cambios en la Administración Universitaria a través de una nueva mirada del Capital Humano.
- Actualizar y especializar a los Administradores de los Recursos Humanos en su propio ámbito laboral.
- Involucrar a todo el Personal Directivo en la promoción de la Capacitación.
- Identificar nuevos factores motivadores del personal a cargo.
- Cuantificar la importancia de la calidad de vida laboral y la motivación.
- Cambiar las estructuras mentales hacia un enfoque sistémico.

## TEMARIO:

Definición de Liderazgo – Perspectivas Históricas sobre la Gestión de los RRHH (*Teorías Clásicas, Teorías del Comportamiento, Teorías de Sistemas, La Gestión del Conocimiento y el Aprendizaje*) – Programas actuales para mejorar la Calidad de Vida Laboral (*Círculos de Calidad y Mejora Continua, Grupos de Trabajo Semiautónomos, Dirección por valores*) y la Productividad (*Reestructuración de tareas, Gestión de la Calidad Total, Medición de Calidad Total, Gestión por competencias, Inteligencia Emocional*) – Definición de Motivación – Como encontrar factores motivadores en las organizaciones (*Autoevaluación de factores motivacionales y proyección de los mismos a los colaboradores*).

## DURACIÓN:

Cuatro o cinco encuentros con una duración de dos horas reloj cada uno.

## DINÁMICA DE LOS TALLERES:

En cada encuentro se plantearán marcos teóricos de trabajo, para luego realizar actividades que fomenten la participación de todos los integrantes del grupo concurrente, test auto evaluativo, análisis de casos reales con discusión grupal y conclusiones individuales sobre los ejes centrales en los cuales nos abocaremos en los talleres.