



CURSO DE DACTILOGRAFÍA EN PC

INTRODUCCIÓN:

El curso de Dactilografía en PC está orientado hacia alumnos que se inician en el uso del teclado computacional y poder adquirir la habilidad para emplear eficientemente el teclado, con el fin de digitar información e interactuar con programas de computador.

El curso también contempla recomendar y aprender conceptos básicos de ergonomía en informática para un correcto y saludable uso de la computadora.

ALCANCE

Se busca que el estudiante adquiera idoneidad en la utilización del Teclado tanto para digitar información como para interactuar efectivamente con el software.

OBJETIVOS

Al terminar la instrucción en esta herramienta, el estudiante debe estar en capacidad de digitar información en forma mecánica así: con los dedos de ambas manos, sin mirar el teclado, con una velocidad mínima de 27 palabras por minuto y cometiendo menos de 2 errores.

Además, debe estar en capacidad de utilizar el teclado para dar instrucciones a algunos programas del computador.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al terminar la instrucción en esta herramienta, el estudiante debe estar en capacidad de:

- Reconocer el teclado.
- Conocer las normas básicas de ergonomía.
- Comprender el propósito y la importancia de adquirir técnicas adecuadas de digitación.
- Utilizar técnicas apropiadas de digitación.
- Digitar con todos los dedos de ambas manos.
- Conocer y utilizar comandos rápidos del teclado.
- Utilizar el teclado competentemente con todos los dedos de ambas manos.
- Configurar el Teclado mediante el Panel de Control.
- Generar textos.



MODALIDAD

Las clases se componen de una introducción teórica sobre el tema con el uso de pizarra y proyector. Luego se pasará a la parte práctica donde el docente proporciona al alumno ejercicios prácticos.

CONTENIDOS MÍNIMOS

- Conocer las partes que conforman el teclado (consola, teclas, luces indicadoras, cable, conector).
- Identificar los dos principales conectores que puede tener el teclado.
- Identificar las cuatro zonas del teclado (alfanumérica, de navegación, numérica, de funciones).
- Identificar las filas de teclas alfanuméricas (superior, dominante, guía e inferior).
- Identificar el sector izquierdo y derecho del teclado alfanumérico.
- Reconocer, las teclas impresoras (letras, números, signos, etc.) y las complementarias (mayúscula, control, retroceso, etc.).
- Conocer con qué dedo se debe presionar cada tecla.
- Conocer los dos tipos de configuración de teclado que han existido (Qwerty y Dvorak).

Observaciones:

Se entregará un Certificado de Aprobación, previamente haber cumplimentado con los trabajos prácticos de clase y haber rendido los evaluativos respectivos.

METODOLOGÍA

Modalidad de dictado: presencial en el Laboratorio de Capacitación Informática.
Exposición a cargo del capacitador y permanente interrelación con los asistentes con asistencia de computadora y proyector.
Ejercicios Prácticos.

DURACIÓN DEL CURSO Y HORARIO:

Diez clases mínimo en dos encuentros semanales.
Carga horaria de veinte horas cátedras presenciales.

DOCENTE A CARGO:

Ing. José Alberto Ibrahim